

FORMULAR CIP

(Catalogare înaintea Publicare)

Descrierea CIP a publicației depinde de corectitudinea datelor completate în acest formular.

Formularul CIP și varianta PDF a lucrării finale integrale se vor expedia la ISBN.Moldova@gmail.com

În contextul art. 17, Legea 939/2000:

(1) Fiecare exemplar al ediției va conține, în mod obligatoriu, caseta tehnică întocmită de către editor, cu următoarele elemente:

- a) numele autorului (alcătuitorului) sau pseudonimul lui;
- b) denumirea ediției (titlul propriu-zis, titlul paralel, titlul-cheie, titlul alternativ), iar pentru traduceri – și denumirea operei în original;
- c) denumirea și adresa juridică a editurii/editorului și a tipografiei, numărul comenzii;
- d) anul editării;
- e) **Descrierea CIP a Camerei Naționale a Cărții din Republica Moldova;**
- f) indicele de clasificare CZU (Clasificarea Zecimală Universală);
- g) antetitlul, subtitlul;
- h) Numărul Internațional Standard al Cărții (ISBN);
 - i) Numărul Internațional Standard pentru Muzică Tipărită (ISMN);
 - j) Numărul Internațional Standard al Publicațiilor Seriale (ISSN);
- k) semnul protecției dreptului de autor, numele (denumirea) titularului (titularilor) dreptului exclusiv de autor asupra operei și anul publicării primei ediții a operei.

(2) Toate edițiile, indiferent de limba expunerii, trebuie să conțină, în mod obligatoriu, caseta tehnică în limba de stat. Edițiile apărute în limbi străine sau în limbile minorităților naționale pot conține caseta tehnică și în limba în care este publicată opera.

(3) În cazul editării, tipăririi unei comenzi venite din străinătate, caseta tehnică se completează conform legislației țării respective.

(4) Apariția oricărei ediții fără casetă tehnică este interzisă.

☑ În cazul lipsei datelor editoriale sau Depozitului Legal reprezentat în termenii stabiliți, acordarea CIP, CZU și ISBN va fi sistată până la prezentarea acestora.

☑ Codurile ISBN sunt transmise editorului în termen de **2 zile lucrătoare** din momentul recepționării materialelor (pct. 17 al Regulamentului de funcționare a Sistemului ISBN în RM).

☑ Pentru înregistrarea titlurilor noi se va prezenta Formularul CIP (PDF form) (http://bookchamber.md/?page_id=52) și varianta electronica a manuscrisului (pentru fișierele cu dimensiunea mai mare de 10MB se va utiliza în mod obligatoriu serviciile de hosting – WeTransfer, iCloud etc., fiind atașate (non-integrate) linkurile de acces).

☑ Formularul CIP nu se va scana, nu se va transforma în imagine etc. Urmează a fi completat și în aceeași formă trimis înapoi. Denumirea fișierului urmează să fie în formatul următor: [Editura Autor Titlu prescurtat cip.pdf](#) și [Editura Autor Titlu prescurtat bloc.pdf](#)

☑ Camera Națională a Cărții deține dreptul de autor asupra conținutului Descrierii CIP și a Bibliografiei cărților în curs de apariție – CIP, modificarea acestora de către persoanele terțe se sancționează conform legislației în vigoare

☑ Încălcarea modului de predare a exemplarelor depozitului legal se sancționează conform art. 73 al Codului Contravențional al RM.

[HTTP://WWW.BOOKCHAMBER.MD/](http://www.bookchamber.md/)

[HTTPS://WWW.FACEBOOK.COM/BOOKCHAMBER.MD](https://www.facebook.com/bookchamber.md)

[HTTPS://ZENODO.ORG/DEPOSIT?PAGE=1&SIZE=20](https://zenodo.org/deposit?page=1&size=20)

[HTTPS://ORCID.ORG/0000-0002-2324-1830](https://orcid.org/0000-0002-2324-1830)

1. Editor					URL				
<i>Adresa juridică</i>	<i>Localitate</i>				<i>Cod poștal</i>				
	<i>Strada</i>					Nr		Of.	
<i>Adresa de facto</i> <small>similara celei juridice</small>	<i>Localitate</i>				<i>Cod poștal</i>				
	<i>Strada</i>					Nr		Of.	
<i>Tel.</i>				<i>Fax</i>			<i>Email</i>		
<i>Director</i>				<i>GSM</i>			<i>Email</i>		
<i>Persoana de contact</i>				<i>GSM</i>			<i>Tel.</i>		
2. Numele complet al autorilor									
3. Nume colectiv									
4. Numele altor persoane menționate pe pagina de titlu, versoul foii de titlu									
5. Titlu									
6. Subtitlu									
7. Lucrarea va apărea în mai multe volume?				8. Dacă da, menționați Nr				9. Titlu volum	
10. Ediție Nr		11. Ediție revăzută		12. Este o traducere?		13. Titlu original			
14. Face parte din colecție/serie		15. Nr în cadrul colecției/seriei		16. Titlu colecție/serie					
17. Tipografia				18. Anul apariției				19. Pagini	20. Tiraaj
21. Tip suport				22. Format					
23. Dacă publicația conține lucrările unei conferințe, ale unui simpozion, congres, completați Denumirea:						24. Loc desfășurare		25. Data desfășurării	
26. Lucrarea conține									
27. Genul literar (pentru lucrări beletristice)									
28. Subiectul pe scurt (pentru lucrări ne-beletristice)									

Model prezentare Descriere CIP

DESCRIEREA CIP A CAMEREI NAȚIONALE A CĂRȚII DIN REPUBLICA MOLDOVA

Bibliografia Națională a Moldovei = National Bibliography of Moldova : Se editează din anul 1958 : Apare lunar / director general: Renata Cozonac ; Valentina Chitroagă, Renata Cozonac, Efimia Macrinici [et al.] ; redactor responsabil, coordonator: Valentina Chitroagă ; tehnoredactare computerizată, design : Renata Cozonac ; Camera Națională a Cărții din Republica Moldova. – Chișinău : CNCRM, 2020 (Tipogr. "Print-Caro"). – ISSN 1857-0550. – E-ISSN 1857-3266. – ISBN 978-9975-9730-3-8.

Nr 2, 2020. – 2020. – 165 p. – Tit. paral.: lb. rom., engl. – Texte : lb. rom., rusă, alte lb. străine. – 25 ex. – ISBN 978-9975-49-432-8 (Print). – ISBN 978-9975-49-433-5 (PDF).

015(478)