

**"Aprob"**

**Directorul Camerei**

**Naționale a Cărții**

**Valentina CHITOROAGĂ**

**" 11 " noiembrie 2004**



*Valentina Chitoroagă*

## **REGULAMENTUL CENTRULUI NAȚIONAL ISSN**

(INTERNATIONAL STANDARD SERIAL NUMBER =  
NUMĂR STANDARD INTERNAȚIONAL AL SERIALELOR)

Prezentul Regulament stabilește statutul juridic, sarcinile, funcțiile, activitățile și drepturile Centrului Național ISSN (în continuare Centrul ISSN), precum și modul de gestionare.

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Centrul ISSN este o instituție de stat constituit în cadrul Camerei Naționale a Cărții din Republica Moldova.
2. Centrul ISSN este persoană juridică, dispune de cont de decontare, ștampilă cu denumire Camerei Naționale a Cărții și denumirea sa cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumirea în limba de stat.
3. Sediul Centrului ISSN este stabilit în municipiul Chișinău, bl. Ștefan cel Mare, 180.
4. Centrul ISSN își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare, statutului Camerei Naționale a Cărții și prezentului Regulament.
5. Sursele de creare și întreținere ale Centrului ISSN sunt mijloacele bugetului de stat.

### **II. SARCINILE ȘI FUNCȚIILE CENTRULUI ISSN**

6. Sarcinile principale ale Centrului ISSN sunt :
  - atribuirea unui cod de identificare (ISSN) fiecărei publicații periodice care apare pe teritoriul Republicii Moldova, indiferent de limba în care este editată, conținutul sau starea sa;
  - evidența sistematică a publicațiilor seriale editate în republică;

- crearea și asigurarea unui fișier național de informații ISSN;
- participarea la activitățile de standardizare referitoare la publicații seriale și controlul bibliografic asupra lor la nivel național și internațional;
- crearea bazei de date ce conține informații (notițe bibliografice) redactate conform normelor specifice ISSN corespunzătoare publicațiilor moldovenești cărora le-au fost atribuite ISSN-uri;
- cooperarea și dezvoltarea ISSN prin armonizarea proceselor, formatelor, normelor și participarea activă la lucrul sistemului ISSN;
- întreținerea și transmiterea Centrului Internațional cu sediul la Paris a informațiilor referitoare la ISSN pentru integrarea lor în banca internațională de date (Registrul ISDS);
- stabilirea de contacte cu editorii și alți factori la orice subiect în raport cu sistemul ISSN, prezentarea rapoartelor asupra scoaterii de sub tipar a serialelor;
- asigurarea editorilor cu ISSN-uri la cererea lor;
- instigarea editorilor asupra imprimării ISSN-ului pe publicațiile seriale;
- posibilitatea folosirii numărului ISSN ca număr de gestiune atât în sistemele manuale, cât și automate de către editori și alți furnizori de informație;
- difuzarea (furnizarea) informație referitoare și fișierele ISSN național și internațional;
- cooperarea cu programele naționale referitoare la publicațiile seriale prin editarea bibliografiei naționale asupra serialelor;
- cooperarea cu centrele naționale ISSN din alte țări;
- informarea Centrului Internațional despre activitatea Centrului în raport cu sistemul ISSN. Expedierea unui raport anual cu ocazia reuniunii directorilor Centrelor ISSN.

### **III. PATRIMONIUL CENTRULUI ISSN**

7. Mijloacele financiare ale Centrului ISSN se constituie din contul :
  - mijloacelor alocate din bugetul de stat;
  - ajutorului financiar acordat de către filantropi, mecenați;
  - veniturilor provenite de la prestarea unor anumite servicii stipulate în prezentul Regulament, prevăzute de legislație;
  - altor surse licite.
8. Mijloacele financiare ale Centrului ISSN, alocate din bugetul de stat se folosesc în conformitate cu devizul anual aprobat de Ministerul Finanțelor. Mijloacele nebugetare rămân la dispoziția Centrului și se utilizează pentru dezvoltarea bazei sale tehnico-materiale.
9. Mijloacele neutilizate de către Centrul ISSN pe parcursul anului nu pot fi supuse prelevării, după achitarea cu bugetul de stat în modul prevăzut de legislație, ci se transferă în contul anului următor și se folosesc conform destinației.

#### **IV. CONDUCEREA CENTRULUI ISSN**

10. Centrul Național ISSN este administrat de către directorul Camerei Naționale a Cărții.

11. Directorul Camerei Naționale a Cărții :

- organizează activitatea Centrului ISSN și poartă răspundere personală pentru întreaga lui activitate;
- reprezintă Centrul ISSN în toate instanțele de stat, întreprinderi și organizații atât în republică, cât și peste hotare;
- organizează ședințele Centrului ISSN;
- îndeplinește alte funcții prevăzute de prezentul Regulament.

12. În lipsa directorului toate atribuțiile de funcție ale acestuia sunt delegate directorului adjunct.

#### **V. SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI ISSN**

13. Activitatea Centrului ISSN încetează în cazul reorganizării sau lichidării lui, în conformitate cu legislația în vigoare.

14. Mijloacele rămase după lichidarea Centrului ISSN trec în gestiunea Camerei Naționale a Cărții sau a succesorului lui de drepturi.

