

Anexa nr. 1
la Hotărîrea Guvernului nr. 813
din 19 iulie 2004

REGULAMENTUL
de funcționare a Depozitului legal în Moldova
I. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu Legea nr.449-XV din 13 noiembrie 2003 pentru modificarea și completarea Legii nr.939-XIV din 20 aprilie 2000 cu privire la activitatea editorială (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.244-247, art.976) și stabilește genurile de exemplare ce constituie Depozitul legal, modul și condițiile de livrare și distribuire a exemplarelor de Depozit legal de către tipografiile și editurile din Moldova.

2. În sensul prezentului regulament prin Depozit legal de publicații și documente se înțelege un număr concret de exemplare din toate operele tipărite, grafice, audiovizuale și resursele electronice, pe care agenții producători investiți cu drepturi editoriale sînt obligați să le transmită gratuit instituțiilor specificate în anexa la prezentul regulament.

3. Depozitul legal de publicații reprezintă sursa principală de instituire și dezvoltare a patrimoniului național de publicații, elaborarea bibliografiei naționale și evidența statistică a publicațiilor apărute pe teritoriul Moldovei.

II. Funcțiile Depozitului legal de publicații

4. Depozitul legal de publicații exercită următoarele funcții:

- a) completarea exhaustivă și neîntreruptă a fondului național de documente tipărite, grafice, audiovizuale și resurse electronice ca parte componentă a culturii naționale;
- b) efectuarea controlului bibliografic național și evidența statistică a edițiilor tipărite;
- c) asigurarea accesului la informații asupra patrimoniului național de publicații constituit din exemplare de Depozit legal;
- d) asigurarea protecției patrimoniului scris al țării, păstrarea permanentă și preservarea acestuia de către instituțiile deținătoare de exemplare de Depozit legal.

III. Tipurile de documente care constituie Depozitul legal de publicații

5. Depozitul legal cuprinde următoarele categorii de publicații și documente:

- a) cărți, broșuri, fascicule separate;
 - b) publicații seriale, periodice (reviste, ziare, almanahuri, calendare, buletine, agende etc.);
 - c) acte normative și oficiale emise de autoritățile administrației publice centrale și locale, partide, formațiuni neguvernamentale etc.;
 - d) partituri muzicale;
 - e) reproduceri artistice, albume, stampe, tablouri, portrete, gravuri, ilustrații, cărți poștale ilustrate, fotografii reproduse în serie;
 - f) atlase, hărți, planuri tipărite, placarde, globuri cu caracter didactic;
 - g) materiale cu caracter politic, administrativ, cultural-artistice, științific, educativ, religios, sportiv, comercial (programe, anunțuri, afișe, proclamații, planșe, diverse materiale intuitive);
-

- h) autoreferate ale disertațiilor;
- i) ediții multimedia;
- j) ediții pentru nevăzători produse după sistemul Braille și „cărți vorbitoare”;
- k) documente audiovizuale – înregistrări fonice, video-fonice (discuri, casete audio și video, diafilme, diapozitive, microfilme, microfise);
- l) documente electronice – fișiere de date software, publicate pe suport magnetic, optic sau orice alt suport conceput pentru a fi prelucrat în calculator (CD, CD-romuri, DVD);
- m) standarde, brevete de invenții și inovații, norme tehnice și de funcționare, cataloage industriale și ale firmelor, materiale publicitare și de reclamă;
- n) orice alte documente tipărite sau publicate prin proceduri grafice sau fizico-chimice (litografieri, fotografiere, fotoculegere, fono și videografieri).

6. Nu constituie obiectul Depozitului legal documentele ce conțin secrete personale și de familie, taine de stat și comerciale, publicații unicate, cărți de vizită, ferpare, plicuri de corespondență, formulare cu caracter administrativ-contabil (registre, borderouri, chitanțiere, boniere, state de plăți, antete), mercantilaje, titluri de valoare (bancnote, cekuri, timbre, dispoziții de plată, bilete de bancă), bilete de transport și de spectacole cultural-sportive, legitimații, acte de identitate și de stare civilă, filme documentare și artistice de lung și scurt metraj, precum și copii de tip xerox de pe tipărituri, titluri de proprietate.

IV. Livrarea exemplarelor de Depozit legal

7. Expedierea exemplarelor de Depozit legal este asigurată de tipografiile din contul editurilor.

8. Obligațiile de expediere, cu titlul de Depozit legal, a documentelor tipărite, audiovizuale și electronice revin tuturor persoanelor fizice și juridice care editează sau produc asemenea documente pe întreg teritoriul Moldovei (întreprinderi poligrafice, tipografii, organizații, instituții, persoane particulare investite cu drept editorial, precum și redacții ale publicațiilor seriale, periodice), indiferent de subordonarea departamentală și forma de proprietate.

9. Expedierea obligatorie a exemplarelor de Depozit legal se extinde și asupra documentelor și publicațiilor produse sau executate în străinătate la comanda editorilor, autorilor, persoanelor fizice sau juridice ale Moldovei, indiferent dacă sînt destinate difuzării în Moldova sau în alte țări.

10. Agenții producători vor livra în prima zi de apariție exemplare de Depozit legal din prima tranșă a tirajului.

11. Exemplarele de Depozit legal defecte sînt înlocuite la solicitarea beneficiarilor, în termen de trei zile.

12. Producătorii de publicații și documente în raza unității administrativ-teritoriale (municipiu, oraș, raion, comună) sînt obligați să expedieze cîte un exemplar de Depozit legal și bibliotecii publice din respectivele municipiu, oraș, raion, comună.

V. Recepționarea exemplarelor de Depozit legal și distribuirea acestora

13. Exemplarele destinate distribuirii instituțiilor beneficiare de Depozit legal se vor recepționa și verifica de către Camera Națională a Cărții.

14. Actele de însoțire ale exemplarelor de Depozit legal care vor conține tirajul, prețul, numărul de comandă, precum și datele bibliografice necesare identificării fiecărui exemplar destinat depozitării, vor fi semnate de către Camera Națională a Cărții, editor și tipograf.

15. Camera Națională a Cărții va elabora și va ține la zi registrul de primire-predare a exemplarelor beneficiarilor de Depozit legal.

16. Toate aspectele livrării și distribuirii exemplarelor de Depozit legal vor fi coordonate de către Camera Națională a Cărții, conform legislației în vigoare.

17. Ministerul Culturii va monitoriza distribuția de către Camera Națională a Cărții a exemplarelor de Depozit legal instituțiilor beneficiare.

VI. Responsabilitatea de expediere a exemplarelor de Depozit legal

18. Expedierea publicațiilor și documentelor cu titlu de Depozit legal de către producători, poartă un caracter obligatoriu, prioritar și gratuit.

19. Responsabilitatea pentru respectarea condițiilor și termenelor de livrare a exemplarelor de Depozit legal, stabilită prin prezentul regulament o poartă persoanele juridice și fizice investite cu drept editorial și tipografiile.

20. Încălcarea modului de predare a exemplarului de Depozit legal atrage după sine sancțiuni administrative, civile, penale, conform legislației în vigoare.

**- Anexă
la Regulamentul de
funcționare a Depozitului
legal în Moldova**

**LISTA
instituțiilor beneficiare de Depozit legal
și numărul de exemplare livrate**

Nr. d/o	Denumirea instituției	Genurile publicațiilor	Numărul de exemplare
1.	Ministerul Culturii	toate genurile de publicații	1 ex.
2.	Camera Națională a Cărții	toate genurile de publicații	1 ex.
3.	Biblioteca Națională	toate genurile de publicații	2 ex.
4.	Biblioteca Științifică Centrală a Academiei de Științe a Moldovei	cîte un exemplar din publicațiile ce sînt de domeniile științelor, socio-umane, economice și naturale	1 ex.
5.	Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”	cîte un exemplar din publicațiile destinate copiilor și adolescenților	1 ex.
6.	Biblioteca Republicană de Informații Tehnologico-Științifice; Biblioteca Științifică Republicană de Medicină; Biblioteca Specială Republicană Centralizată a Societății Orbilor	cîte un exemplar din publicații și documente ce sînt de domeniul tehnicii și științelor tehnice; cîte un exemplar din publicațiile privind medicina și ocrotirea sănătății; cîte un exemplar din edițiile „vorbitoare” (Braille)	1 ex.