

LEGEA nr. 334 din 31 mai 2002 republicată în Monitorul Oficial nr. 132 din 11 februarie 2005

LEGEA ACTUALĂ	PROPUNERI MODIFICARE	OBSERVAȚII
<p>CAP. 1 Dispoziții generale</p> <p>ART. 1 În înțelesul prezentei legi, se consideră:</p> <p>a) bibliotecă - instituția, compartimentul sau structura specializată al cărei scop principal este de a constitui, a organiza, a prelucra, a dezvolta și a conserva colecții de cărți, publicații, alte documente specifice și baze de date pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere; în cadrul societății informaționale biblioteca are rol de importanță strategică;</p>	<p>a) bibliotecă - instituția, compartimentul sau structura specializată al cărei scop principal este de a constitui, a organiza, a prelucra, a dezvolta și a conserva colecții de cărți, publicații seriale, alte documente specifice și baze de date pe suport electronic pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere; în cadrul societății informaționale biblioteca are rol de importanță strategică;</p>	<p><i>a) Termenul publicații include atât conceptul de carte, cât și de periodic.</i></p>
<p>b) bibliotecă națională - biblioteca investită cu achiziționarea și conservarea unui număr de exemplare din toate documentele importante editate în țară, care funcționează ca depozit legal;</p>	<p>b) bibliotecă națională - principala sursă documentară pentru cunoașterea culturii naționale, xxxxxxxx partener al statului în desfășurarea unor programe culturale de anvergură, instituție investită cu sarcina de a achiziționa și de a conserva un număr de exemplare din toate documentele din țară și din străinătate referitoare la România și organizator al Depozitului Legal al statului;</p>	<p><i>b) Modificarea s-a făcut pentru ca textul alineatului să fie în conformitate cu definițiile UNESCO și IFLA.</i></p>
<p>c) bibliotecă universitară - biblioteca aflată prioritar în serviciul studenților, al cadrelor didactice și al cercetătorilor din universități și alte instituții de învățământ superior și de cercetare care, în limitele prevăzute de</p>		

regulamentul de organizare, poate funcționa și ca bibliotecă publică ;		
d) bibliotecă specializată - biblioteca destinată în principal unei categorii de beneficiari sau colecționării, cu prioritate, a unor tipuri de documente ori pentru a răspunde necesităților specifice organismului tutelar		
e) bibliotecă publică - biblioteca de tip enciclopedic pusă în slujba unei comunități locale sau județene;		
f) bibliotecă școlară - biblioteca organizată în cadrul unei instituții de învățământ preuniversitar, care se află cu precădere în serviciul elevilor și al cadrelor didactice din instituția respectivă și care, în limitele prevăzute de lege și de regulamentul de organizare, poate funcționa și ca bibliotecă publică.		
<p>ART. 2</p> <p>(1) După forma de constituire și administrare a patrimoniului bibliotecile sunt de drept public sau de drept privat.</p> <p>(2) Bibliotecile de drept public se înființează și se organizează în subordinea autorităților administrației publice centrale sau locale, a altor autorități publice ori instituții și funcționează potrivit regulamentelor proprii aprobate de autoritățile sau instituțiile tutelare.</p> <p>(3) Bibliotecile de drept privat se înființează, se organizează și funcționează în subordinea persoanelor juridice private sau a persoanelor fizice.</p>		
<p>ART. 3</p> <p>După forma de organizare bibliotecile pot fi</p>		

cu personalitate juridică sau fără personalitate juridică.		
ART. 4 După gradul de acces la colecții și servicii bibliotecile pot fi cu acces nelimitat sau cu acces limitat.		
ART. 5 După structura colecțiilor bibliotecile pot fi enciclopedice sau specializate		
ART. 6 (1) În bibliotecile de drept public accesul la colecțiile și bazele de date proprii este gratuit. (2) Bibliotecile de drept public pot oferi unele servicii, stabilite prin regulamente proprii de organizare și funcționare, în condițiile legii, pe bază de tarife, cu avizul autorității tutelare.	ART. 6 (1) În bibliotecile de drept public, consultarea colecțiilor și a bazelor de date proprii este gratuită. (2) Bibliotecile de drept public pot oferi documente de acces în instituție și unele servicii, stabilite prin regulamente proprii de organizare și funcționare, în condițiile legii, pe bază de tarife, cu avizul autorității tutelare.	<i>In bibliotecile de drept public , numai consultarea colectiilor și a bazelor de date proprii poate fi gratuită, documentele de acces (permis plasticat, cu poză și cod de bare, fișă de înscriere,ghiduri de orientare în biblioteca,timbre pentru corespondență etc) presupun cheltuieli importante, neprevazute în bugetul bibliotecii,iar documentele respective, indispensabile pentru accesul utilizatorilor in instituție, devin bunuri personale ale cititorilor,similare cu permisul de conducere auto,cu cartea de identitate etc.</i>
ART. 7 Bibliotecile de drept public pot fi desființate în cazul încetării activității autorităților sau instituțiilor care le-au înființat sau finanțat, numai în condițiile preluării patrimoniului lor de către o altă bibliotecă de drept public, cu respectarea legislației în vigoare.	ART. 7 a) Bibliotecile de drept public pot fi desființate în cazul încetării activității autorităților sau instituțiilor care le-au înființat sau finanțat, numai în condițiile preluării patrimoniului lor de către o altă bibliotecă de drept public, cu respectarea	<i>Articolul va avea două aliniate</i>

	legislației în vigoare.	
	b) Biblioteca Națională a României nu poate fi desființată, iar în cazul încetării activității autorității finanțatoare, trece automat în subordinea Parlamentului României.	b) Întrucât BNR este instituție perenă, păstrătoare a patrimoniului cultural al țării, trebuie să îi fie asigurată continuitatea funcționării.
<p>ART. 8</p> <p>(1) Bibliotecile de drept public sunt finanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, iar fondurile de finanțare se nominalizează distinct în bugetele proprii sau ale instituțiilor tutelare.</p> <p>(2) Bibliotecile pot fi finanțate și de alte persoane juridice de drept public sau privat, precum și de persoane fizice, prin donații, sponsorizări sau alte surse legale de venituri.</p> <p>(3) Bibliotecile de drept privat pot fi susținute financiar, pe bază de programe sau proiecte, și de la bugetul de stat sau de la bugetele autorităților locale, dacă se angajează să aibă o activitate specifică bibliotecilor de drept public.</p>		
<p>CAP. 2</p> <p>Sistemul național de biblioteci</p>		
<p>ART. 9</p> <p>(1) Sistemul național de biblioteci este parte integrantă a sistemului informațional național și se constituie din totalitatea bibliotecilor de drept public și din bibliotecile de drept privat, care au activități specifice celor de drept public, având ca scop realizarea coordonată a împrumutului bibliotecar național și internațional, gestionarea sistemică a informației, realizarea Catalogului</p>	<p>(1) Sistemul național de biblioteci se constituie din totalitatea bibliotecilor de drept public și din bibliotecile de drept privat care au activități specifice celor de drept public, și este parte integrantă a sistemului informațional național, având ca obiectiv realizarea coordonată a activităților specifice și dezvoltarea serviciilor de lectură</p>	<p><i>(1) Alineatul s-a reformulat pentru logica expunerii conceptului; s-a renunțat la scopurile particulare (împrumutul bibliotecar național și internațional, gestionarea sistemică a informației, realizarea Catalogului național</i></p>

național partajat și a Bibliotecii naționale virtuale	publică și de informare științifică.	<i>partajat și a Bibliotecii naționale virtuale) în favoarea obiectivelor generale ale sistemului național de biblioteci.</i>
(2) Bibliotecile de drept public pot realiza consorții sau alte forme de cooperare interbibliotecară în vederea achiziției de documente specifice și a dezvoltării serviciului de lectură publică.		
ART. 10 Sistemul național de biblioteci, în raport cu funcțiile și atribuțiile acestora, este structurat astfel: a) Biblioteca Națională a României; b) Biblioteca Academiei Române; c) biblioteci universitare; d) biblioteci specializate; e) biblioteci publice; f) biblioteci școlare.		
SECȚIUNEA A Biblioteca Națională a României ART. 11 Biblioteca Națională a României este bibliotecă de drept public cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor.		
a) conservă, cercetează, dezvoltă și pune în valoare patrimoniul de documente deținute în colecțiile sale;	a) conservă, prezervă, cercetează, dezvoltă și pune în valoare patrimoniul de documente deținute în colecțiile sale;	a) <i>Conservă și prezervă este o formulare consacrată în limbajul biblioteconomic și acoperă mai bine activitățile specifice.</i>

	b) depistează, colecționează, conservă și comunică patrimoniul de publicații și de alte documente care fac obiectul Depozitului Legal, indiferent de conținutul și de data apariției lor;	<i>b) Pentru completarea colecțiilor sale, BNR procedează și la achiziția retrospectivă.</i>
b) organizează Depozitul legal, potrivit legii;		b) devine c)
c) depistează, colecționează, organizează, conservă și pune în valoare Fondul Documenta Romaniae, constituit din tipărituri și alte categorii de documente apărute în străinătate, referitoare la România și poporul român, publicații ale autorilor români apărute în străinătate în orice limbă, publicații în limba română ale autorilor străini apărute în străinătate;	c) depistează, colecționează, organizează, conservă și pune în valoare Fondul <i>Românica</i>, constituit din tipărituri și alte categorii de documente apărute în străinătate, referitoare la România și poporul român, publicații ale autorilor români apărute în străinătate în orice limbă, publicații în limba română ale autorilor străini apărute în străinătate;	c) devine d) <i>Pe plan internațional, acest tip de fond de documente specifice Bibliotecilor Naționale este consacrat cu denumirea Exteriorica, cu adaptare pentru fiecare țară în parte (ex: Polonica, Italica, Germanica).</i>
d) organizează și gestionează Rezerva națională de publicații;		d) devine e)
e) în calitate de centru național de schimb realizează evidența centralizată și statistica schimburilor internaționale de publicații;		e) devine f)
f) în calitate de centru național metodologic elaborează și coordonează metodologia împrumutului interbibliotecar intern și internațional, avizată de Comisia Națională a Bibliotecilor;	f) în calitate de centru metodologic național, elaborează și emite instrucțiuni și norme metodologice pentru <i>bibliotecile publice</i> și realizează studii, cercetări și informări documentare în domeniul biblioteconomiei și în alte domenii ale culturii.	f) devine g) <i>Textul din lege, așa cum este formulat acum, restrânge activitatea metodo-logică a Bibliotecii Naționale doar la împrumut interbibliotecar intern și internațional, fapt ce nu corespunde realității.</i>
g) în calitate de centru național de patologie și restaurare a publicațiilor coordonează activitatea din aceste domenii;	g) în calitate de centru național de patologie și restaurare a documentelor, Biblioteca Națională elaborează și emite, în conformitate cu normele internaționale în	g) devine h) <i>Articolul este incomplet și inexact. Formularea propusă exprimă exact funcțiile trecute și</i>

	vigoare, norme și metodologii de conservare și de restaurare, de funcționare a laboratoarelor din țară și acordă asistență de specialitate.	<i>prezente ale Bibliotecii Naționale în acest domeniu.</i>
h) îndeplinește și alte atribuții specifice, potrivit regulamentului de organizare și funcționare.	h) coordonează proiectul de realizare a Catalogului colectiv național și alte proiecte de interes național în domeniu.	h) devine i) <i>BNR, în calitate sa de organizator al Depozitului Legal și în baza funcției sale de control bibliografic național, este singura instituție care are logistica necesară pentru a coordona derularea unor astfel de proiecte.</i>
(2) Biblioteca Națională a României funcționează pe baza regulamentului propriu de organizare și funcționare aprobat prin ordin al ministrului culturii și cultelor.	(3) Biblioteca Națională a României este finanțată integral de la bugetul statului, veniturile sale extrabugetare, precum și sponsorizările putând fi folosite pentru derularea unor programe culturale sau pentru dotări , reparații și prestări servicii.	<i>(3) Conținutul acestui punct are menirea de a preciza destinația unor cheltuieli neprevăzute în bugetul de funcționare.</i>
ART. 13 În subordinea Bibliotecii Naționale a României funcționează Oficiul Național Bibliografic și de Informatizare a Bibliotecilor, cu următoarele atribuții:	ART. 13 În cadrul Bibliotecii Naționale a României funcționează Oficiul Național Bibliografic și de Informatizare a Bibliotecilor, cu următoarele atribuții:	<i>S-a înlocuit în subordinea cu în cadrul pentru că Oficiul Național Bibliografic și de Informatizare a Bibliotecilor nu este o instituție separată, ci un departament al BNR, care trebuie să-și exercite funcțiile specifice.</i>
a) realizează controlul bibliografic național ca parte a controlului bibliografic universal;		
b) elaborează Bibliografia națională curentă pentru toate categoriile de documente;		

c)elaborează, gestionează și actualizează Catalogul colectiv național al publicațiilor românești și străine, prin participarea contractuală a bibliotecilor din România;		
d) atribuie numărul internațional standard pentru cărți (ISBN), pentru publicații seriale (ISSN), pentru alte categorii de documente și realizează catalogarea înaintea publicării (CIP).		
ART. 14 Oficiul Național Bibliografic și de Informatizare a Bibliotecilor se finanțează de la bugetul de stat și din resurse extrabugetare prevăzute în bugetul Bibliotecii Naționale a României.	ART. 14 Se abrogă și se înlocuiește cu: În cadrul Bibliotecii Naționale a României funcționează ca filiale Biblioteca Batthyaneum din Alba Iulia și Biblioteca Franceză Omnia din Craiova; Biblioteca Națională a României poate înființa și alte filiale și case memoriale.	ART. 14 <i>Fiind un departament în cadrul Bibliotecii Naționale, Oficiul Național Bibliografic și de Informatizare nu are regim de finanțare separat. Înlocuirea se referă la situația existentă a filialelor BNR și la necesitățile ulterioare impuse de dezvoltarea și adaptarea la noi oportunități..</i>
SECȚIUNEA B Biblioteca Academiei Române		
ART. 15 Biblioteca Academiei Române este bibliotecă de drept public cu personalitate juridică și statut de bibliotecă națională, care funcționează în subordinea Academiei Române.		
ART. 16 Biblioteca Academiei Române îndeplinește următoarele funcții: a) colecționează, organizează și pune în valoare colecții naționale specifice;		
b) elaborează și editează Bibliografia națională retrospectivă pentru toate categoriile de		

documente;		
c) realizează schimbul internațional de publicații cu publicațiile Academiei Române;		
d) coordonează din punct de vedere metodologic activitatea celorlalte biblioteci din rețeaua Academiei Române;		
e) beneficiază de prevederile legii privind Depozitul legal;		
f) achiziționează cu prioritate, din țară și din străinătate, documente specifice de importanță deosebită pentru identitatea culturală și națională;		
g) alte atribuții specifice potrivit Statutului Academiei Române și regulamentului propriu de organizare și funcționare.		
<p>SECȚIUNEA C</p> <p>Biblioteci universitare</p> <p>ART. 17</p> <p>Bibliotecile universitare sunt biblioteci de drept public sau de drept privat, care au ca utilizatori principali studenții, cadrele didactice, cercetătorii din instituțiile de învățământ superior.</p>	...cadrele didactice, <i>doctoranzii</i> și cercetătorii.	<i>Noul sistem de învățământ universitar, organizat pe trei module, presupune o creștere semnificativă a numărului de doctoranzi, care vor avea nevoie acută de sursele de informare științifică oferite de bibliotecile universitare.</i>
<p>ART. 18</p> <p>Din categoria bibliotecilor universitare fac parte:</p> <p>a) bibliotecile centrale universitare, care sunt biblioteci de drept public, de importanță națională, cu personalitate juridică, subordonate Ministerului Educației și Cercetării, finanțate de către acesta;</p>		
b) bibliotecile instituțiilor de învățământ		

<p>superior de stat sau privat, care sunt subordonate senatelor acestor instituții și finanțate din bugetul acestora</p>		
<p>ART. 19 Bibliotecile universitare sunt parte integrantă a sistemului național de învățământ și participă la procesul de instruire, formare și educație, precum și la activitatea de cercetare din instituțiile de învățământ superior;</p>	<p>a) Bibliotecile centrale universitare sunt parte integrantă a sistemului național de învățământ și participă la procesul de instruire, formare și educație, precum și la activitatea de cercetare din instituțiile de învățământ superior; <i>acestea pot avea și sectoare proprii de cercetare științifică.</i> <i>b) bibliotecile universitare asigură suportul infodocumentar al tuturor disciplinelor predate în învățământul superior și al domeniilor de cercetare științifică, achiziționând ritmic cele mai valoroase și necesare documente (cărți, publicații seriale, CD-ROM-uri etc.) și baze de date științifice;</i> <i>c) bibliotecile centrale universitare acordă asistență metodologică și profesională celorlalte biblioteci universitare;</i> <i>d) bibliotecile universitare se pot uni în consorții pentru achiziția partajată a surselor infodocumentare, pentru realizarea și utilizarea în comun a Catalogului colectiv virtual etc.;</i> <i>e) unele biblioteci universitare pot beneficia de prevederile legii Depozitului legal.</i></p> <p><i>ART. 19 bis. Pentru dezvoltarea colecțiilor, bibliotecile centrale universitare vor alocă minimum 25%, iar universitățile minimum 10% din bugetul actual.</i></p>	<p><i>a) Bibliotecile centrale universitare cu personalitate juridică sunt instituții științifice de interes național, unde se realizează studii de biblioteconomie, de știința informării și documentării, de istoria cărții și a scrisului, de filologie (ediții de text) etc., se editează cărți, reviste etc. Conform legii, din categoria personalului de specialitate din biblioteci fac parte și cercetătorii.</i> <i>b) Bibliotecile universitare au ca prioritate absolută achiziționarea documentelor necesare pregătirii de specialitate a studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor ș.a. din învățământul superior. Calitatea pregătirii universitare și a cercetării științifice depinde în primul rând și în cea mai mare parte de valoarea surselor infodocumentare pe care le deține biblioteca.</i> <i>c) Conform legislației în vigoare, bibliotecile centrale universitare, ca instituții de</i></p>

		<p><i>interes național, au competențele necesare pentru îndrumarea metodologică și profesională a celorlalte biblioteci universitare.</i></p> <p><i>d) Consorțiile reprezintă cea mai eficientă formă de colaborare a bibliotecilor universitare, cu efecte foarte bune în procesul de achiziție și de valorificare a documentelor.</i></p> <p><i>f) Bibliotecile centrale universitare din Iași, Cluj și Timișoara, precum și biblioteca Universității din Craiova beneficiază de Depozit legal.</i></p> <p><i>ART. 19 bis. Deși biblioteca reprezintă condiția sine qua non a existenței unei instituții de învățământ superior, iar calitatea unei universități este dată în primul rând de calitatea bibliotecii, în majoritatea universităților românești bibliotecile sunt foarte grav neglijate.</i></p>
<p>SECȚIUNEA D Biblioteci specializate</p> <p>ART. 20 Instituțiile academice și de cercetare, autoritățile administrației publice centrale și</p>		

<p>locale, instituțiile publice, unitățile militare, agenții economici și celelalte persoane juridice de drept public sau privat pot înființa și pot organiza biblioteci specializate.</p>		
<p>ART. 21</p> <p>Bibliotecile specializate sunt biblioteci de drept public sau privat și sunt finanțate de către autoritățile, instituțiile sau celelalte persoane juridice care le tutelează.</p>		
<p>SECȚIUNEA E</p> <p>Biblioteci publice</p> <p>ART. 22</p> <p>(1) Bibliotecile publice sunt biblioteci de drept public sau privat, destinate tuturor membrilor unei comunități locale ori zonale.</p>		
<p>(2) Bibliotecile publice asigură egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate.</p>		
<p>ART. 23</p> <p>Din categoria bibliotecilor publice fac parte:</p> <p>a) Biblioteca Metropolitană București;</p> <p>b) bibliotecile județene;</p> <p>c) bibliotecile municipale și orășenești;</p> <p>d) bibliotecile comunale.</p>		
<p>ART. 24</p> <p>Biblioteca Metropolitană București, succesoare a Bibliotecii Municipale "Mihail Sadoveanu" din București, este bibliotecă de</p>		

drept public cu personalitate juridică și funcționează în subordinea Consiliului General al Municipiului București.		
ART. 25 Biblioteca Metropolitană București exercită funcția de bibliotecă publică și de depozit local pentru municipiul București, de bibliotecă județeană pentru județul Ilfov, precum și de centru de informare și documentare în domeniul biblioteconomiei pentru bibliotecile publice din România, având următorul obiect de activitate:	ART. 25 Biblioteca Metropolitană București exercită funcția de bibliotecă publică pentru Municipiul București, de bibliotecă județeană pentru județul Ilfov și de depozit legal pentru județul Ilfov, având următorul obiect de activitate:	ART. 25 <i>Depozitul Legal pentru Municipiul București este asigurat de două mari biblioteci: Biblioteca Națională a României și Biblioteca Academiei Române, iar centrul de autoritate în domeniul metodologiei și de informare în biblioteconomie este Biblioteca Națională.</i>
a) colecționează și achiziționează toate categoriile de documente necesare organizării activității de lectură, informare, documentare și educație permanentă în toate sectoarele Capitalei, prin filiale și biblioteci mobile, precum și publicațiile de specialitate din țară și din străinătate, în vederea informării bibliotecilor publice din România;	a) colecționează și achiziționează toate categoriile de documente necesare organizării activității de lectură, informare, documentare și educație permanentă în toate sectoarele Capitalei, prin filiale și biblioteci mobile;	a) <i>Sursa de informare pentru bibliotecile publice în domeniul biblioteconomiei este Biblioteca Națională a României.</i>
b) elaborează și editează Bibliografia retrospectivă și curentă a municipiului București, alte publicații de specialitate, alcătuiește baze de date și asigură servicii de informare comunitară;		
c) colecționează, conservă și valorifică fondul de documente specifice cu scopul protejării patrimoniului culturii scrise a municipiului București și a județului Ilfov.		
ART. 26 (1) Activitatea Bibliotecii Metropolitane București este finanțată integral din bugetul		

<p>municipiului București.</p> <p>(2) Consiliile locale ale sectoarelor pot finanța programe culturale, lucrări de investiții și cheltuieli materiale pentru filialele aflate pe teritoriul sectorului respectiv</p>		
<p>ART. 27</p> <p>(1) Bibliotecile județene sunt biblioteci de drept public cu personalitate juridică.</p> <p>(2) Bibliotecile județene se organizează și funcționează în toate municipiile reședință de județ, în subordinea consiliilor județene.</p>		
<p>ART. 28</p> <p>Bibliotecile județene au următoarele atribuții principale:</p>		
<p>a) colecționează toate categoriile de documente strict necesare organizării activității de informare și lectură la nivelul comunității locale;</p>	<p>a) colecționează toate categoriile de documente necesare organizării activității de informare, documentare și de lectură la nivelul comunității județene și organizează Depozitul Legal local, potrivit legii;</p>	<p><i>a) Modificările au fost făcute conform propunerilor și observațiilor ANBBPR, cu care suntem de acord.</i></p>
<p>b) coordonează activitatea bibliotecilor publice de pe raza județului în care își desfășoară activitatea;</p>	<p>b) coordonează activitatea bibliotecilor publice de pe raza județului în care își desfășoară activitatea prin acțiuni specifice de verificare și de evaluare, prin programe și acțiuni de îndrumare profesională, asigurând aplicarea unitară a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu, precum și coordonarea implementării strategiilor și programelor de automatizare a serviciilor acestor biblioteci;</p>	<p><i>b) identic cu alineatul a)</i></p>
<p>c) elaborează bibliografia locală curentă, alcătuiesc baza de date și asigură servicii de informare comunitară;</p>	<p>c) elaborează și editează bibliografia locală curentă, materiale de îndrumare metodologică și alte publicații, alcătuiesc</p>	<p><i>c) Identic cu alineatul a), cu precizarea că, în viziunea BNR, organizarea punctelor de</i></p>

	baza de date și organizează puncte de informare comunitară, cooperează cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile abilitate și cu organismele neguvernamentale în realizarea obiectivelor educației permanente;	<i>informare comunitară se înscrie în politica europeană din domeniul info-documentar.</i>
d) îndeplinesc și funcția de biblioteci municipale pentru municipiile reședință de județ		
ART. 29 Activitatea bibliotecilor județene se finanțează din bugetul județului respectiv		
ART. 30 (1) Bibliotecile municipale și orășenești sunt biblioteci de drept public cu sau fără personalitate juridică. (2) Consiliile locale ale municipiilor reședință de județ pot finanța programe culturale, lucrări de investiții și cheltuieli materiale pentru biblioteca județeană respectivă.		
ART. 31 Bibliotecile municipale și orășenești organizează activitatea de lectură și oferă servicii de documentare și informare comunitară.		
ART. 32 Activitatea bibliotecilor municipale și orășenești se finanțează din bugetul municipiilor și orașelor pe raza cărora funcționează.		
ART. 33 Bibliotecile comunale se organizează și funcționează în toate centrele de comună, în subordinea consiliilor locale, și sunt finanțate din bugetele acestora.		

<p>ART. 34 Consiliile locale pot organiza în școlile satești filiale sau puncte de servicii ale bibliotecilor publice comunale.</p>		
<p>ART. 35 Persoanele fizice sau juridice române ori străine pot înființa și finanța biblioteci publice de drept privat pe teritoriul României, pe baza metodologiei elaborate de Comisia Națională a Bibliotecilor.</p>		
<p>SECȚIUNEA F Biblioteci școlare ART. 36 Din rețeaua bibliotecilor școlare fac parte: a) Biblioteca Pedagogică Națională "I.C. Petrescu" din București, bibliotecă de drept public, de importanță națională, cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Educației și Cercetării; aceasta participă la programul de specializare a personalului didactic din învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal și postliceal și asigură îndrumarea metodologică pentru bibliotecile caselor corpului didactic și pentru bibliotecile școlare; b) bibliotecile caselor corpului didactic, biblioteci de drept public fără personalitate juridică, care îndeplinesc funcții de informare și documentare pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar și sunt subordonate inspectoratelor școlare județene și al municipiului București; c) bibliotecile școlare, biblioteci de drept public sau de drept privat, care funcționează în</p>		

unitățile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal, postliceal și profesional, precum și în cadrul altor structuri școlare.		
ART. 37 Bibliotecile școlare sunt parte integrantă a procesului de instruire, formare și educare.		
ART. 38 Finanțarea bibliotecilor școlare se face din bugetul anual al instituțiilor de învățământ de stat sau privat în cadrul cărora funcționează.	ART. 38 Finanțarea bibliotecilor școlare se face din bugetul anual al instituțiilor de învățământ în cadrul cărora funcționează, într-un cuantum de minimum 10% din bugetul școlii.	<i>ART. 38. Fără această precizare, bibliotecile școlare, a căror existență este obligatorie pentru fiecare școală, se vor degrada până la dispariție, așa cum s-a întâmplat deja cu multe biblioteci școlare.</i>
CAP. 3 Patrimoniul bibliotecilor		
ART. 39 (1) Colecțiile bibliotecilor pot fi formate din următoarele categorii de documente: a) cărți; b) publicații seriale; c) manuscrise; d) microformate; e) documente cartografice; f) documente de muzică tipărite; g) documente audiovizuale; h) documente grafice; i) documente electronice; j) documente fotografice sau multiplicare prin prelucrări fizico-chimice; k) documente arhivistice; l) alte categorii de documente, indiferent de suportul material.		
(2) Colecțiile pot cuprinde și alte documente,		

nespecifice bibliotecilor, istoricește constituite sau provenite din donații.		
ART. 40 (1) Documentele aflate în colecțiile bibliotecilor, care au statut de bunuri culturale comune sau care au fost clasate în categoria bunurilor culturale care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, nu sunt mijloace fixe și sunt evidențiate, gestionate și inventariate în condițiile legii.		
(2) Eliminarea documentelor din colecții se aplică numai bunurilor culturale comune, uzate fizic sau moral, după o perioadă de minimum 6 luni de la achiziție, prin hotărârea conducerii bibliotecii.		
(3) Evidența documentelor se face în sistem tradițional și informatizat, astfel: a) evidența globală, prin registrul de mișcare a fondurilor (R.M.F.); b) evidența individuală, prin registrul de inventar (R.I.), cu numerotare de la 1 la infinit; c) evidența periodicelor, trimestrial sau anual, prin constituirea lor în unități de inventar; d) evidența analitică, pe fișe însoțite de imagini foto pentru bunurile culturale constituite în gestiuni și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil.		
(4) Evidența globală și individuală realizată în sistem informatizat cuprinde descrierea completă, conform I.S.B.D.		
(5) Bibliotecarii nu sunt obligați să constituie garanții gestionare, dar ei răspund material pentru lipsurile din inventar care depășesc		

procentul de pierdere naturală stabilit potrivit legii.		
(6) Documentele, bunuri culturale comune, găsite lipsă din inventar, se recuperează fizic, prin înlocuirea cu documente identice, sau valoric, prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1 - 5 ori față de prețul astfel calculat.		
(7) Bunurile culturale de patrimoniu lipsă la inventar se recuperează fizic; în cazul în care acest lucru nu este posibil, se recuperează valoric la prețul pieței plus o penalizare de minimum 10% din cost, pe baza hotărârii Comisiei Naționale a Bibliotecilor.		
(8) Documentele specifice bibliotecilor se inventariază periodic astfel: a) fondul care cuprinde până la 10.000 de documente - o dată la 4 ani; b) fondul cuprins între 10.001 - 50.000 de documente - o dată la 6 ani; c) fondul cuprins între 50.001 - 100.000 de documente - o dată la 8 ani; d) fondul cuprins între 100.001 - 1.000.000 de documente - o dată la 10 ani; e) peste 1.000.000 de documente - o dată la 15 ani.		
(9) În caz de predare/preluare a gestiunii fondului de documente, precum și în caz de forță majoră se procedează la verificarea integrală a inventarului.	(9) În caz de predare/preluare a gestiunii fondului de documente specifice, precum și în caz de forță majoră, se procedează la verificarea integrală a inventarului; modificarea parțială a echipei gestionare se	<i>(9) Modificările au fost făcute conform propunerilor și observațiilor ANBBPR, cu care suntem de acord.</i>

	operează prin integrare în gestiune, în condițiile legii;	
(10) În cazuri de forță majoră, incendii, calamități naturale etc., conducerea bibliotecii dispune scoaterea din evidență a documentelor distruse.	(10) În cazuri de forță majoră, incendii, calamități naturale, mutări succesive, sedii și locuri de depozitare improprii etc., conducerea bibliotecii dispune scoaterea din evidență a documentelor distruse.	<i>(10) Este adesea cazul unor biblioteci, de exemplu BNR.</i>
(11) Bibliotecile publice sunt obligate să își dezvolte periodic colecțiile de documente, prin achiziționarea de titluri din producția editorială curentă.	(11) Toate bibliotecile sunt obligate să își dezvolte periodic colecțiile de documente, prin achiziționarea de titluri din producția editorială curentă și retrospectivă.	<i>(11) Modificările au fost făcute conform propunerilor și observațiilor ANBBPR, cu care suntem de acord.</i>
(12) Creșterea anuală a colecțiilor din bibliotecile publice trebuie să fie de minimum 50 de documente specifice la 1.000 de locuitori.		
(13) Colecția din biblioteca publică trebuie să asigure cel puțin un document specific pe cap de locuitor.		
ART. 41 (1) Colecțiile bibliotecilor se constituie și se dezvoltă prin transfer, schimb interbibliotecar național și internațional, donații, legate și sponsorizări, precum și prin achiziționarea unor servicii culturale de bibliotecă, respectiv achiziționarea de documente specifice, publicații, cărți vechi și din producția editorială curentă, indiferent de valoarea lor și de suportul pe care au fost înregistrate sau fixate, cu respectarea principiilor utilizării eficiente a fondurilor publice, a transparenței și a tratamentului egal, în condițiile legii.		
(2) Dotările se asigură prin finanțarea de către autoritățile tutelare, precum și prin transferuri,	(2) Dotările se asigură prin finanțarea de către autoritățile tutelare, precum și prin	<i>(2) În cazul în care biblioteca realizează venituri</i>

<p>donății și sponsorizări; donațiile și sponsorizările din străinătate sunt scutite de taxe vamale și de T.V.A.*)</p> <p>-----</p> <p>*) Conform art. 161 alin. (7) lit. i) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, referirile la taxa pe valoarea adăugată din cadrul acestui alineat rămân în vigoare până la data de 31 decembrie 2006.</p>	<p>transferuri, donații, sponsorizări, venituri extrabugetare; donațiile și sponsorizările din străinătate sunt scutite de taxe vamale și de T.V.A.*)</p>	<p><i>extrabugetare, acestea să poată fi utilizate direct, fără a mai fi redirecționate către autoritatea tutelară.</i></p>
<p>ART. 42</p> <p>(1) Colecțiile bibliotecilor se păstrează în depozite și/sau în săli cu acces liber special amenajate, asigurându-se condiții de conservare și securitate adecvate.</p>		
<p>(2) Autoritățile și instituțiile publice tutelare controlează și asigură condiții optime de păstrare a colecțiilor și de acces la acestea.</p>		
<p>ART. 43</p> <p>(1) Pentru sprijinirea procesului de dezvoltare a colecțiilor de bibliotecă și a dotării bibliotecilor cu echipamente tehnice, mobilier, tipizate de bibliotecă și consumabile, începând cu anul 2003 se înființează Oficiul Național de Servicii pentru Biblioteci.</p>	<p>ART. 43</p> <p>(1) Bibliotecile de drept public pot înființa în comunitățile românești de peste hotare, în condițiile legii și ale unor protocoale încheiate în acest scop, biblioteci și filiale de carte și de alte documente specifice.</p>	<p>ART. 43</p> <p><i>Nu este necesară centralizarea excesivă și crearea unei instituții căpușă cum ar fi Oficiul Național de Servicii pentru Biblioteci.</i></p> <p><i>Textul propus pentru alineatele de la articolul 43 este în conformitate cu propunerile făcute de ANBBPR, cu care suntem de acord.</i></p>

<p>(2) Oficiul Național de Servicii pentru Biblioteci este instituție de drept public, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor, finanțată în primii 2 ani de funcționare prin subvenții de la bugetul de stat și din venituri extrabugetare, după care se va finanța exclusiv din resurse extrabugetare.</p>	<p>(2) Colecțiile de documente specifice, precum și dotările materiale destinate construirii și dezvoltării acestor biblioteci și filiale pot reprezenta, după caz, transferuri din patrimoniul propriu sau achiziții anume realizate din surse bugetare, cu avizul autorității tutelare.</p>	<p><i>idem</i></p>
<p>(3) Modalitatea de organizare și funcționare a Oficiului Național de Servicii pentru Biblioteci este stabilită prin hotărâre a Guvernului, emisă în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.</p>	<p>(3) În același scop, bibliotecile de drept public pot atrage și utiliza, în condițiile legii, sponsorizări și donații de la persoane fizice și juridice.</p>	<p><i>idem</i></p>
	<p>(4) Activitatea acestor biblioteci și filiale este coordonată prin proiecte și strategii comune de către bibliotecile partenere și se consemnează între indicatorii de performanță ai celor două părți</p>	<p><i>idem</i></p>
<p>CAP. 4 Personalul bibliotecilor</p>		
<p>ART. 44</p>		
<p>(1) Personalul bibliotecilor se compune din: a) personal de specialitate;</p>		
<p>b) personal administrativ;</p>		
<p>c) personal de întreținere</p>		
<p>2) În categoria personalului de specialitate din biblioteci se includ: bibliotecarii, bibliografii, cercetătorii, redactorii, documentariștii, conservatorii, restauratorii, inginerii de sistem, informaticienii, operatorii, analiștii, custozii, mânuitorii, depozitarii și alte funcții de profil.</p>		

(3) Personalul de specialitate din rețeaua de biblioteci a Ministerului Educației și Cercetării are statut de personal didactic auxiliar.		
4) Organigrama bibliotecii se aprobă de către autoritatea sau instituția tutelară.		
ART. 45 (1) Angajarea personalului de specialitate din bibliotecile finanțate din fonduri publice, cu personalitate juridică, se realizează prin concurs organizat de conducerea bibliotecii, potrivit legii; din comisiile de concurs vor face parte și reprezentanți ai bibliotecilor cu rol de coordonare metodologică.	ART. 45 (1) Angajarea personalului de specialitate din bibliotecile finanțate din fonduri publice, cu personalitate juridică, se realizează prin concurs organizat de conducerea bibliotecii, potrivit legii.	(1) <i>Reprezentanții bibliotecilor cu rol de coordonare metodologică nu-și au rostul în angajarea personalului, decât la cererea conducerii bibliotecilor respective.</i>
(2) Angajarea personalului de specialitate din bibliotecile finanțate din fonduri publice, fără personalitate juridică, se realizează prin concurs organizat de autoritatea tutelară; din comisiile de concurs va face parte și reprezentantul bibliotecii cu rol de coordonare metodologică.		
(3) Nomenclatorul de funcții și criteriile de normare a resurselor umane în bibliotecile publice sunt prevăzute în anexa la prezenta lege.	3) Nomenclatorul de funcții și criteriile de normare a resurselor umane în Biblioteca Națională și în bibliotecile publice sunt prevăzute în anexa la prezenta lege.	(3) <i>Biblioteca Națională și grila de personal a acesteia nu figurau în anexă la prezenta lege.</i>
(4) Pentru bibliotecile din învățământ și bibliotecile specializate, nomenclatorul de funcții și criteriile de normare vor fi elaborate corelat cu prevederile anexei, în termen de 6 luni de la publicarea în Monitorul Oficial al	(4) Pentru bibliotecile din învățământ și bibliotecile specializate, nomenclatorul de funcții și criteriile de normare vor fi elaborate conform actelor normative emise de MEC, în termen de 6 luni de la publicarea în Monitorul	4. <i>MEC va emite normele de încadrare cu personal de execuție și de conducere pentru toate bibliotecile din învățământ.</i>

României, Partea I, a prezentei legi, și vor fi aprobate prin ordin al ministrului de resort.	Oficial al României, Partea I, a prezentei legi, și vor fi aprobate prin ordin al ministrului de resort.	
ART. 46 Angajarea personalului administrativ și de întreținere stabilit prin organigrama bibliotecii se realizează în conformitate cu prevederile legale.		
ART. 47 Atribuțiile și competențele personalului din biblioteci se stabilesc prin fișa postului, conform structurii organizatorice, programelor de activitate și sarcinilor de serviciu elaborate de către directorul general sau de director, respectiv de către bibliotecarul responsabil, pe baza regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii.		
ART. 48 Promovarea, sancționarea, eliberarea din funcție și destituirea personalului din biblioteci se realizează în conformitate cu prevederile legale; în cazul bibliotecilor fără personalitate juridică se va solicita și avizul bibliotecii, cu rol de coordonare metodologică.		
ART. 49 Pregătirea personalului de specialitate din biblioteci se asigură de către Ministerul Educației și Cercetării, cu consultarea asociațiilor profesionale de profil, prin: cursuri opționale, la nivel liceal, învățământ postliceal, învățământ superior de lungă și scurtă durată, inclusiv învățământ la distanță, cursuri postuniversitare, programe de masterat și		

doctorat, precum și prin alte forme de pregătire profesională.		
ART. 50 (1) Conducerea bibliotecii de drept public și ordonatorul principal de credite sunt obligați să asigure formarea profesională continuă a personalului de specialitate, alocând în acest scop minimum 5% din totalul cheltuielilor de personal prevăzute prin buget.		
(2) Programele de formare profesională continuă cuprind: management și marketing de bibliotecă, sociologia lecturii, informare științifică de specialitate, pregătire metodică, documentare în domeniul legislației generale și al legislației specifice, activități practice și de educație permanentă.	(2) Programele de formare profesională continuă cuprind: management și marketing de bibliotecă, sociologia lecturii, informare științifică de specialitate, informatizare, pregătire metodică, documentare în domeniul legislației generale și al legislației specifice, activități practice și de educație permanentă.	<i>(2) Informatizarea, domeniu atât de acut necesar în pregătirea continuă a specialiștilor în informatizare din biblioteci, este neacoperit în prezenta lege.</i>
(3) Cursurile de formare profesională continuă a personalului din bibliotecile de drept public se organizează, în condițiile legii, de către Biblioteca Națională a României, Biblioteca Academiei Române, Biblioteca Pedagogică Națională "I.C. Petrescu", bibliotecile universitare, Biblioteca Metropolitană București și bibliotecile județene, centrele pentru formare profesională continuă ale Ministerului Culturii și Cultelor și Ministerului Educației și Cercetării, precum și de către asociațiile profesionale de profil. Metodologia, criteriile de autorizare a instituțiilor în domeniul formării profesionale continue a personalului din bibliotecile de drept public, precum și modalitățile de examinare	(3) Cursurile de formare profesională continuă a personalului din bibliotecile de drept public se organizează, în condițiile legii, de către Biblioteca Națională a României, Biblioteca Academiei Române, Biblioteca Pedagogică Națională "I.C. Petrescu", bibliotecile universitare, Biblioteca Metropolitană București și bibliotecile județene, centrele pentru formare profesională continuă ale Ministerului Culturii și Cultelor și Ministerului Educației și Cercetării, asociațiile profesionale de profil, precum și de firmele acreditate, ce oferă cursuri care să acopere varietatea specializărilor dintr-o bibliotecă. Metodologia, criteriile de	<i>(3) În biblioteci există și vor exista mereu specializări care nu sunt acoperite de cursurile oferite de instituțiile enumerate în articolul (3).</i>

<p>finală și certificare a pregătirii profesionale sunt elaborate, în condițiile legii, de către Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Culturii și Cultelor, cu avizul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.</p>	<p>autorizare a instituțiilor în domeniul formării profesionale continue a personalului din bibliotecile de drept public, precum și modalitățile de examinare finală și certificare a pregătirii profesionale sunt elaborate, în condițiile legii, de către Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Culturii și Cultelor, cu avizul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.</p>	
<p>ART. 51 (1) Personalul din bibliotecile de drept public, care are în responsabilitate colecții cu acces liber și/sau destinate împrumutului la domiciliu, beneficiază de un coeficient anual de 0,3% scădere din totalul fondului inventariat, reprezentând pierdere naturală datorată unor cauze care nu puteau fi înlăturate ori în alte asemenea cazuri în care pagubele au fost provocate din riscul minimal normal al serviciului.</p>		
<p>(2) Bibliotecile pot asigura utilizatorilor, la cererea acestora, accesul la serviciile lor pe parcursul întregii săptămâni, cu plata personalului, conform legii.</p>		
<p>(3) Personalul din biblioteci care lucrează în depozite de carte, colecții care includ bunuri ce fac parte din patrimoniul cultural național mobil, laboratoare de restaurare și conservare a cărții sau cei care asigură servicii de împrumut la domiciliu ori în spitale, aziluri de bătrâni și în orfelinate beneficiază, pentru condiții periculoase sau vătămătoare, de un spor de până</p>	<p>(3) Personalul din biblioteci care prelucrează și valorifică publicații noi și vechi, colecții care includ bunuri ce fac parte din patrimoniul cultural național mobil, personalul care lucrează în depozite de carte, în laboratoare de informatizare, de restaurare și conservare a cărții și cei care asigură servicii de împrumut în bibliotecă</p>	<p><i>Condițiile în instituția bibliotecară sunt la fel de nocive pentru tot personalul care vine în contact cu cartea, publicul sau calculatorul.</i></p>

la 15% din salariul de bază, care face parte din acesta.	sau în spitale, aziluri de bătrâni, orfeline sau alte puncte externe de servicii beneficiază, pentru condiții periculoase sau vătămătoare, de un spor de 15 % din salariul de bază, care face parte din acesta.	
(4) Personalul cu o vechime neîntreruptă de 10 ani în oricare dintre bibliotecile de drept public beneficiază de un spor de fidelitate de 15% din salariul de bază, care face parte din acesta.	(4) Personalul cu o vechime de 10 ani în oricare dintre bibliotecile de drept public sau privat, beneficiază de un spor de fidelitate în profesie de 15% din salariul de bază, care face parte din acesta.	<i>În Codul Muncii nu există noțiunea de vechime neîntreruptă, iar sporul de 15% se acordă pentru fidelitatea față de profesia de bibliotecar, indiferent de perioada acumulării acestei vechimi.</i>
(5) Personalul din biblioteci beneficiază, pentru suprasolicitare neuropsihică, de un spor de 5% din salariul de bază, care face parte din acesta, pentru fiecare treaptă/gradație profesională deținută.	(5) Personalul din biblioteci beneficiază, pentru suprasolicitare neuropsihică, de un spor de 5% din salariul de bază, care face parte din acesta, pentru fiecare treaptă/grad profesional/ă deținut/ă.	<i>(5) Din 1998, conform Legii 154/1998, nu mai există gradații, ci grade.</i>
(6) Personalul de specialitate și administrativ din biblioteci, care lucrează pentru efectuarea serviciului lecturii publice, potrivit programului stabilit de conducerea instituției, în zilele de sâmbătă și duminică, precum și în zilele de sărbătoare legală, beneficiază de un spor de 100% pentru timpul de lucru efectuat, precum și de asigurarea repausului legal.		
(7) Personalul din biblioteci beneficiază de distincții și premii în condițiile legii, la recomandarea conducerii bibliotecilor.		
CAP. 5 Conducerea bibliotecilor		
ART. 52 Conducerea bibliotecilor este asigurată după		

<p>cum urmează:</p> <p>a) în cazul bibliotecilor cu personalitate juridică, de către un director general sau director, care poate avea unul sau mai mulți adjuncți;</p>		
<p>b) în cazul bibliotecilor fără personalitate juridică și/sau al filialelor, de un director sau de un bibliotecar responsabil, cu funcția de șef de serviciu sau șef de birou, având dreptul la indemnizația de conducere corespunzătoare, potrivit prevederilor legale.</p>		
<p>ART. 53</p> <p>Conducerea serviciilor, laboratoarelor și a birourilor din biblioteci este asigurată de un șef de serviciu, șef de laborator, respectiv de un șef de birou, având dreptul la indemnizație de conducere, potrivit prevederilor legale.</p>		
<p>ART. 54</p> <p>(1) În cadrul bibliotecilor de drept public cu personalitate juridică funcționează consilii de administrație, cu rol consultativ.</p>	<p>ART. 54</p> <p>(1) În cadrul bibliotecilor de drept public cu personalitate juridică funcționează consilii de administrație.</p>	<p><i>Conform Legii de funcționare a instituțiilor publice.</i></p>
<p>(2) Consiliul de administrație este condus de directorul general sau de director, în calitate de președinte, și este format din maximum 11 membri, astfel: director general sau director, directori adjuncți, contabil-șef și reprezentanți ai principalelor compartimente ale bibliotecii, desemnați prin decizie a directorului general, respectiv a directorului, precum și un reprezentant al autorității tutelare, desemnat de aceasta.</p>		
<p>(3) Consiliul de administrație al bibliotecii funcționează în baza regulamentului de</p>		

organizare și funcționare a bibliotecii.		
ART. 55 (1) În cadrul bibliotecilor de drept public, cu sau fără personalitate juridică, poate funcționa un consiliu științific cu rol consultativ în dezvoltarea colecțiilor, în domeniul cercetării științifice și al activităților culturale.		
ART. 56 Numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a directorilor generali, directorilor și a directorilor adjuncți din bibliotecile publice județene, respectiv din Biblioteca Metropolitană București, se realizează, în condițiile legii, de către autoritatea tutelară, cu votul a două treimi din numărul total al membrilor consiliilor județene, respectiv al Consiliului General al Municipiului București, și cu avizul Comisiei Naționale a Bibliotecilor.	ART. 56 Numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a directorilor generali, directorilor și a directorilor adjuncți din bibliotecile publice județene se realizează, în condițiile legii, de către autoritatea tutelară, cu votul a două treimi din numărul membrilor consiliilor județene, respectiv al Consiliului General al Municipiului București, și cu avizul Comisiei Naționale a Bibliotecilor.	ART. 56 <i>Comisia are rol consultativ, în concluzie ea nu poate interveni în deciziile forurilor tutelare.</i>
ART. 57 (1) Numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a directorilor generali, directorilor și a directorilor adjuncți din bibliotecile centrale universitare se realizează de către Ministerul Educației și Cercetării, în condițiile legii.		
(2) Directorii generali ai bibliotecilor centrale universitare trebuie să fie cadre didactice universitare, având cel puțin gradul de conferențiar universitar.		

<p>(3) Numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a directorilor generali, directorilor, directorilor adjuncți și bibliotecarilor responsabili din celelalte biblioteci de învățământ se realizează de către autoritatea tutelară, în condițiile legii.</p>		
<p>ART. 58 Directorul general sau directorul, respectiv bibliotecarul responsabil, răspunde de organizarea și funcționarea bibliotecii sau filialei pe baza organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare a instituției, elaborate în condițiile legii și avizate de către autoritățile tutelare și de bibliotecile cu rol de coordonare metodologică, în cazul bibliotecilor de drept public.</p>		
<p>CAP. 6 Comisia Națională a Bibliotecilor</p>		
<p>ART. 59 În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi se înființează Comisia Națională a Bibliotecilor, denumită în continuare Comisie, autoritatea națională științifică și de decizie pentru bibliotecile de drept public, cu personalitate juridică, sub autoritatea Ministerului Educației și Cercetării și a Ministerului Culturii și Cultelor.</p>	<p>ART.59 În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi se înființează Comisia Națională a Bibliotecilor, denumită în continuare Comisie, organism cu rol consultativ pentru bibliotecile de drept public, aflat sub autoritatea Ministerului Educației și Cercetării și a Ministerului Culturii și Cultelor.</p>	<p>ART. 59 <i>Această Comisie nu poate fi un factor de decizie și de putere, ci este, la fel ca în toate țările europene, un organism consultativ care are rolul de a recomanda ministerelor tutelare politici comune pentru anumite direcții de dezvoltare și de reglementare. Menționăm că MEC are propria sa comisie consultativă de biblioteci.</i></p>
<p>ART. 60 (1) Comisia este formată din specialiști recunoscuți în domeniul bibliotecilor, propuși</p>		

de către:		
a) Ministerul Culturii și Cultelor - 6 membri;	<i>a –d) Actualele prevederi ale Legii 334 privitoare la reprezentarea instituțiilor bibliotecare, științifice și culturale, precum și a asociațiilor de bibliotecari în CNB sunt mai bune și mai echilibrate față de cele propuse de BN.</i>	
b) Ministerul Educației și Cercetării - 6 membri;		
c) Academia Română - 2 membri;		
d) asociațiile profesionale de profil - 3 membri.		
		Idem
		Idem
(2) La propunerea președintelui Comisiei, Ministerul Culturii și Cultelor angajează, cu contract de muncă pe perioadă determinată, un număr de 5 - 10 specialiști și/sau încheie contracte de parteneriat public-privat cu firme specializate pentru consultanță și optimizare, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în baza acordurilor convenite cu Uniunea Europeană, precum și a cerințelor de aliniere la standardele europene.	(2) La propunerea Comisiei, MCC angajează cu contract de muncă, pe o perioadă determinată, un număr de 2 - 5 specialiști și/sau încheie contracte de parteneriat public-privat cu firme specializate pentru consultanță și optimizare, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în baza acordurilor convenite cu Uniunea Europeană, precum și a cerințelor de aliniere la standardele europene.	<i>(2) Comisia este cea care propune, nu președintele, iar numărul de 2 - 5 specialiști este suficient pentru obiectivele propuse</i>
(3) Reprezentanții ministerelor prevăzute la lit. a) și b) în Comisie se stabilesc după cum urmează: a) Ministerul Culturii și Cultelor: Biblioteca Națională a României, Biblioteca Metropolitană București, Biblioteca Județeană "Octavian	a) Ministerul Culturii și Cultelor: cinci biblioteci publice, considerate a fi de interes național, și un reprezentant al	<i>3) Formularea din lege trebuie să fie mai generală și nu particularizată.</i>

<p>Goga" din Cluj-Napoca, Biblioteca Județeană "Gh. Asachi" din Iași, Biblioteca Județeană Constanța, un reprezentant al compartimentului de specialitate din minister;</p> <p>b) Ministerul Educației și Cercetării: Biblioteca Centrală Universitară din București, Biblioteca Centrală Universitară "Lucian Blaga" din Cluj-Napoca, Biblioteca Centrală Universitară "Mihai Eminescu" din Iași, Biblioteca Centrală Universitară "Eugen Todoran" din Timișoara, Biblioteca Pedagogică Națională "I.C. Petrescu" din București, reprezentantul compartimentului de specialitate din minister.</p>	<p><i>compartimentului de specialitate din minister;</i></p> <p>b) Ministerul Educației și Cercetării: cinci biblioteci de interes național, stabilite prin lege, și un reprezentant al compartimentului de specialitate din minister.</p>	
<p>(4) Membrii Comisiei au mandat pe o perioadă de 4 ani și sunt confirmați prin ordin comun al celor doi miniștri, în baza propunerilor formulate de instituțiile și asociațiile menționate la alin. (1).</p>	<p>4) Propunerea BN nu se justifică. Alegerile la CNB nu se fac simultan cu cele parlamentare.</p>	
<p>(5) Președintele și secretarul Comisiei sunt aleși dintre membrii acesteia, cu votul majorității simple.</p>	<p>5) Președintele și secretarul Comisiei sunt aleși dintre membrii acesteia, cu votul a 2/3 din totalul membrilor.</p>	<p><i>(5) devine (4) Pentru un mod mai democratic și o mai bună reprezentativitate.</i></p>
<p>(6) Comisia își desfășoară activitatea în baza unui regulament propriu de organizare și funcționare aprobat prin ordin comun al celor doi miniștri.</p>		<p><i>(6) devine (5)</i></p>
<p>(7) Comisia poate alege, ca membri asociați, specialiști din țară sau din străinătate, personalități științifice de prestigiu în domeniu, propuși de președinte și validați cu votul majorității simple.</p>	<p>(7) Comisia poate alege ca membri asociați, specialiști din țară și/sau din străinătate, personalități științifice de prestigiu în domeniu, propuși și validați cu votul a 2/3 din membri.</p>	<p><i>(7) devine (6) Formularea propusă de președinte era restrictivă și nedemocratică.</i></p>

(8) Comisia își poate constitui secțiuni formate din specialiști consacrați pe domenii, conduse de un președinte ales din rândul membrilor acestora.		<i>(8) devine (7)</i>
(9) Deciziile Comisiei se iau cu majoritatea simplă a voturilor și sunt promulgate prin ordin comun al celor doi miniștri, în termen de maximum 30 de zile. Ne desemnarea ordinului comun în cadrul acestui termen de către unul dintre cei doi miniștri presupune acordul tacit al acestuia pentru respectivul act normativ, în cazul în care nu există un dezacord scris, acesta putând fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.		
(10) Secretariatul Comisiei este asigurat de un personal desemnat de șefii compartimentelor de specialitate din cele două ministere, în raport cu volumul activității bibliotecilor din subordine și coordonat nemijlocit de secretarul comisiei; sediul oficial al Comisiei este asigurat de către Ministerul Culturii și Cultelor	(10) Sediul oficial al Comisiei este asigurat de către Ministerul Culturii și Cultelor.	<i>(10) devine (8) Comisia se organizează pe baza regulamentului propriu.</i>
ART. 61 (1) Mijloacele de finanțare necesare funcționării Comisiei sunt asigurate din bugetele proprii de către instituțiile și asociațiile reprezentate, potrivit numărului de membri desemnați.		
(2) Indemnizația președintelui Comisiei reprezintă 20%, a secretarului, 15% și a unui membru, 10% din salariul secretarului de stat și se acordă o singură dată pe lună, indiferent de	<i>2) Prevederea actuală referitoare la indemnizații este corectă, pentru că munca președintelui și a secretarului nu este egală cu a celorlalți membri ai CNB.</i>	

numărul ședințelor organizate.		
ART. 62 Comisia are următoarele atribuții: a) elaborează strategia, programele și emite instrucțiuni și norme metodologice pentru sistemul național de biblioteci;		
b) coordonează activitatea de informare și documentare din sistemul național de biblioteci, elaborează programe și metodologii privind informatizarea sistemului național de biblioteci, precum și strategia și programul de realizare pentru Catalogul național electronic, Biblioteca națională virtuală și alte proiecte naționale;		
c) avizează programele de cercetare în domeniul biblioteconomiei, istoriei cărții și științei informării;	c) propune și realizează programe de cercetare în domeniul biblioteconomiei, istoriei cărții și științei informării;	c) devine b) <i>Comisia nu avizează, ci propune și realizează.</i>
d) avizează metodologiile, normele, normativele și reglementările din domeniul protejării bunurilor culturale de patrimoniu din biblioteci, care se aprobă prin ordin comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului culturii și cultelor;	d) propune metodologiile, normele, normativele și reglementările din domeniul protejării bunurilor culturale de patrimoniu din biblioteci, după normele și standardele europene, care se aprobă prin ordin comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului culturii și cultelor;	d) devine c) <i>Conform regulamentului de funcționare.</i>
e) elaborează standarde privitoare la suprafața minimă a bibliotecilor finanțate din fonduri publice, care nu poate fi sub 0,05 mp pentru un locuitor, în localitățile cu o populație de până la 10.000 de locuitori, și sub 0,015 mp pentru un locuitor, în localitățile cu o populație de peste 10.000 de locuitori;	e) elaborează, în conformitate cu standardele europene, standarde privitoare la suprafața minimă a bibliotecilor finanțate din fonduri publice, care nu poate fi sub 0,05 mp pentru un locuitor, în localitățile cu o populație de până la 10.000 de locuitori, și sub 0,015 mp pentru un locuitor, în localitățile cu o populație de peste 10.000 de	e) devine d) <i>Pentru racordarea la normele europene în vigoare.</i>

	locuitori;	
f) elaborează norme privitoare la funcționarea bibliotecilor publice din orașe și municipii, instituții care trebuie să organizeze filiale specializate pentru copii, tineret și adulți, cu fond enciclopedic, și să înființeze o filială la minimum 25.000 de locuitori;	f) Se abrogă.	<i>f) Este una dintre atribuțiile bibliotecilor publice.</i>
g) hotărăște clasarea, neclasarea și declasarea bunurilor culturale de patrimoniu din biblioteci, în condițiile legii;	g) avizează propunerile bibliotecilor privitoare la clasarea, neclasarea și declasarea bunurilor culturale de patrimoniu, în condițiile legii;	<i>g) Ne fiind organ de decizie, CNB poate aviza doar aceste activități.</i>
h) stabilește standardele și acreditează specialiștii și experții din domeniul protejării, evaluării și restaurării bunurilor culturale de patrimoniu din biblioteci;	_____	<i>h) Este inclus în punctul d).</i>
i) avizează norme de evaluare a bunurilor culturale de patrimoniu din biblioteci;	_____	<i>i) Este inclus în punctul d).</i>
j) avizează studiile de fundamentare pentru instituirea și delimitarea zonelor de protecție a bibliotecilor;	_____	<i>j) devine e) Nu este instituție de avizare.</i>
k) stabilește prioritățile lucrărilor de restaurare a bunurilor culturale de patrimoniu din biblioteci;	k) se abrogă	<i>k) este inclus în punctul d)</i>
l) elaborează metodologia sistemului de statistică a bibliotecilor;	_____	<i>l) devine f) Trebuie să fie un organism care sprijină dezvoltarea sistemului de biblioteci și care centralizează date naționale.</i>
m) stabilește criteriile specifice de selecție a personalului și de ocupare a funcțiilor de conducere și de specialitate din biblioteci;	_____	<i>m) Nu este obiectul de cercetare al Comisiei.</i>
n) avizează norme de organizare și funcționare a	_____	<i>n) Nu este obiectul de cercetare</i>

bibliotecilor;		<i>al Comisiei.</i>
o) avizează metodologia de evaluare profesională, de formare continuă și de certificare a personalului de specialitate din biblioteci;	o) elaborează metodologia de evaluare profesională, de formare continuă și de certificare a personalului de specialitate din biblioteci;	<i>o) devine g) Nu avizează, ci propune.</i>
p) propune programe și cursuri de specialitate în domeniul biblioteconomiei și științei informării, istoriei cărții, conservării și restaurării documentelor de bibliotecă, precum și în domeniul patrimoniului cultural mobil;		p) devine h)
r) avizează instrucțiuni și norme metodologice privind evidența, prelucrarea, comunicarea și utilizarea documentelor și bunurilor culturale din colecțiile bibliotecilor;	r).	<i>r) Atribuțiile prevăzute aici interferează cu procesul decizional al instituțiilor și al forurilor tutelare.</i>
s) elaborează metodologia de organizare a inspecției în biblioteci, cu scopul de a stabili nivelul de dezvoltare a bibliotecilor în raport cu strategiile și standardele naționale, de a propune soluții de impulsione a dezvoltării și de a sprijini procesul decizional de la nivelul administrației centrale și locale;	s. elaborează și supune aprobării celor două ministere metodologia...	
t) organizează și supune avizării Ministerului Culturii și Cultelor, precum și Ministerului Educației și Cercetării Corpul de inspecție format din 7 - 13 membri, precum și fondurile financiare necesare funcționării acestuia;	r) propune Corpul de inspecție, format din 7 – 13 membri, precum și fondurile financiare necesare funcționării acestuia;	<i>r) CNB ,nefiind instituție administrativă, poate doar să propună corpul de inspectori.</i>
u) elaborează regulamentul de acordare a unor decorații, ordine, medalii, titluri și premii, potrivit legii, pentru personalul de specialitate din biblioteci;		
v) elaborează raportul anual privind starea		

sistemului național de biblioteci, pe baza rapoartelor statistice primite de la unitățile de profil din teritoriu;		
w) urmărește aplicarea deciziilor sale de către toate instituțiile de drept public din domeniu.		w) <i>Nu este organ decizional, ci consultativ; se informează despre starea bibliotecilor din rapoartele anuale ale acestora.</i>
CAP. 7 Drepturile și obligațiile utilizatorilor		
ART. 63 Accesul utilizatorilor la colecțiile și serviciile oricărei biblioteci de drept public sau privat se face în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare a acesteia, elaborat în corelație cu prevederile legale referitoare la protecția patrimoniului cultural național, la drepturile de autor și drepturile conexe.		
ART. 64 Pentru a facilita accesul utilizatorilor la colecțiile și la serviciile oferite bibliotecile întocmesc cataloage, efectuează cercetări documentare, elaborează bibliografii, sinteze, lucrări de informare documentară și alte instrumente specifice, constituie și gestionează		

baze de date, organizează secții și filiale, servicii de împrumut și consultare pe loc a documentelor de bibliotecă, precum și alte servicii.		
ART. 65 În cadrul bibliotecilor publice sumele rezervate pentru achiziții de cărți și publicații seriale în limba minorităților se stabilesc astfel încât să corespundă proporției pe care o reprezintă minoritatea în cadrul comunității.		
ART. 66 Bibliotecile de drept public pot organiza servicii speciale pentru persoanele cu handicap vizual, precum și servicii la domiciliu pentru persoanele cu handicap locomotor.		
ART. 67 (1) Nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se sancționează cu plata unei sume aplicată gradual, până la 50% din valoarea medie de achiziție a documentelor de bibliotecă din anul precedent.		
(2) Distrugerea sau pierderea documentelor, bunuri culturale comune, de către utilizatori se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1 - 5 ori față de prețul astfel calculat.	... cu de până la 5 ori	<i>(2) Prin actualizarea prețurilor, conform prevederilor metodologiei de recuperare a documentelor pierdute sau distruse, costul unui exemplar crește foarte mult. În cazul cărților uzate moral, n-ar trebui aplicate și amenzi echivalente cu cel puțin prețul actualizat.</i>
(3) Sancțiunile menționate la alin. (1) și (2) se stabilesc și se fac publice la începutul anului de		

către conducerea bibliotecii.		
(4) Fondurile constituite din aplicarea acestor sancțiuni nu se impozitează și se evidențiază ca surse extrabugetare, fiind folosite pentru dezvoltarea colecțiilor.	Fondurile constituite din aplicarea acestor sancțiuni nu se impozitează și se evidențiază ca surse extrabugetare, fiind folosite pentru dezvoltarea colecțiilor, pentru dotări cu mobilier și echipamente electronice sau pentru cheltuieli salariale.	(4) Întrucât bibliotecile, în special cele centrale universitare, au venituri extrabugetare foarte puține, iar nevoile de dotări și de personal sunt întotdeauna foarte mari, sumele obținute din penalități ar putea rezolva, parțial, problemele pentru care finanțarea de la buget este deficitară.
CAP. 8 Dispoziții tranzitorii și finale		
ART. 68 Bibliotecile de drept public dispun de autonomie administrativă și profesională în raport cu autoritatea tutelară, constând în:		
a) dreptul de a se conduce în afara oricărui ingerințe politice, ideologice sau religioase;		
b) elaborarea programelor și proiectelor culturale proprii în concordanță cu strategiile naționale și internaționale;		
c) stabilirea și utilizarea surselor suplimentare de venituri în vederea dezvoltării serviciilor de bibliotecă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;		
d) încheierea protocoalelor de colaborare cu alte biblioteci sau instituții culturale din țară și străinătate, conform obiectivelor și strategiei generale stabilite de autoritățile tutelare;		
e) participarea la reuniunile internaționale de specialitate sau la consorțiile bibliotecare și la		

asociațiile internaționale la care sunt membre, achitând cotizațiile și taxele aferente.		
ART. 69 (1) Pentru sprijinirea materială a unor activități și proiecte de dezvoltare a bibliotecilor, de participare a specialiștilor din biblioteci la programe culturale și de formare continuă a personalului de specialitate, bibliotecile cu personalitate juridică se pot asocia între ele sau cu alte instituții culturale și pot crea fundații, asociații sau consorții.		
(2) Condițiile și cotele de participare la finanțarea programelor realizate prin asociere se stabilesc și se aprobă de către autoritatea tutelară.		
ART. 70 (1) Ordonatorii principali de credite au obligația de a finanța activitatea bibliotecilor de drept public potrivit standardelor de funcționare stabilite prin prezenta lege.		
(2) Ministerul Culturii și Cultelor prevede în bugetul propriu fonduri destinate exclusiv pentru achiziția de documente specifice bibliotecilor publice. documente și echipamente specifice	
(3) Ministerul Educației și Cercetării prevede în bugetul propriu fonduri destinate exclusiv pentru achiziția de documente specifice bibliotecilor din subordine.	...documente și echipamente specifice...	
(4) Susținerea financiară și logistică a bibliotecilor se poate realiza și din alte venituri provenite de la utilizatori, din tarife stabilite anual de conducerea fiecărei biblioteci pentru servicii speciale și din contravaloarea taxelor		

poștale pentru împrumutul bibliotecar intern și internațional.		
(5) Fondul constituit se utilizează pentru construirea, amenajarea și dezvoltarea spațiilor de bibliotecă, inclusiv pentru informatizarea și dotarea cu documente și echipamente specifice.	...și echipamente specifice, precum și pentru salarii.....	<i>A se vedea motivația de la p. 38, alin. 4.</i>
(6) Disponibilul financiar provenit din aceste surse la sfârșitul anului se reportează în anul următor cu aceeași destinație.		
(7) Documentația tehnică și materialele pentru construcții destinate bibliotecilor din sistemul național, precum și achizițiile de tehnologie a informației, fond de documente specifice, dotări pentru serviciul lecturii publice sunt scutite de taxe vamale și li se aplică T.V.A. de 0% .*)		<p>*) Acest alineat se abrogă începând cu data de 1 ianuarie 2006, potrivit art. 136 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 59/2003 privind unele categorii de bunuri scutite de la plata datoriei vamale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 615 din 29 august 2003, aprobată cu modificări prin Legea nr. 545/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 915 din 20 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Conform art. 161 alin. (7) lit. i) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, referirile la taxa pe valoarea adăugată din cadrul acestui alineat rămân în vigoare până la data de 31 decembrie 2006.</p>

<p>(8) Tarifele de expediere a tuturor documentelor de bibliotecă destinate schimbului și împrumutului intern și internațional beneficiază de o reducere de 50% .</p>	<p>(8) Tarifele de expediere a tuturor documentelor de bibliotecă destinate schimbului și împrumutului intern și internațional beneficiază de o reducere de 50% . Diferența de 50% va fi suportată de stat, prin Ministerul de Finanțe.</p>	<p><i>(8) Întrucât în practică sunt probleme la recuperarea acestor sume pentru că nu se știe clar care dintre organele statului avansează diferența de 50%.</i></p>
<p>ART. 71 (1) Anual conducerile bibliotecilor întocmesc rapoarte de evaluare a activității, care se prezintă consiliului de administrație și consiliului științific, precum și autorității tutelare.</p>		
<p>2) Situațiile statistice anuale se transmit de către bibliotecii Institutului Național de Statistică, Comisiei Naționale a Bibliotecilor și ministerelor de resort, potrivit prevederilor legale.</p>		
<p>ART. 72 (1) Schimbarea destinației imobilelor în care funcționează bibliotecii se poate face numai în cazul asigurării unor sedii care respectă standardele optime de funcționare, conform prezentei legi.</p>		
<p>(2) În situația prevăzută la alin. (1) autoritățile locale au obligația să asigure continuitatea neîntreruptă a activității bibliotecii.</p>		
<p>ART. 73 (1) În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi Comisia Națională a Bibliotecilor elaborează Regulamentul-cadru de funcționare a bibliotecilor din sistemul național și avizează regulamentele întocmite pe baza acestuia, în vederea aprobării lor de către</p>	<p>ART. 73 (1) În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, Comisia Națională a Bibliotecilor elaborează Regulamentul-cadru de funcționare a bibliotecilor din sistemul național și-l prezintă ministerelor de resort pentru aprobare și difuzare.</p>	<p><i>ART. 73 (1) Având în vedere numărul foarte mare de bibliotecii din România, avizarea de către CNB a tuturor regulamentelor elaborate de instituțiile respective este aproape</i></p>

autoritățile tutelare. (2) Pe data intrării în vigoare a prezentei legi orice dispoziții contrare în acest domeniu se abrogă.		<i>imposibil de realizat..</i>
ART. 74 Anexa face parte integrantă din prezenta lege.		Art. 74 devine Art. 73

ANEXA 1	
BIBLIOTECI PUBLICE	
A. Biblioteca comunală	
Categoria de personal	Criterii de normare
- Bibliotecar*)	- un post/unitate până la 2.500 de locuitori
*) Postul de bibliotecar reprezintă funcția de responsabil de bibliotecă și se asimilează cu funcția de șef de birou.	
B. Biblioteca orășenească sau municipală situată în localitatea nereședință de județ	
Categoria de personal	
Criterii de normare	
- Bibliotecar, responsabil de bibliotecă**) și alte categorii ale personalului de specialitate	- un post până la 2.500 locuitori
**) Responsabilul de bibliotecă este asimilat cu funcția de șef de birou. Posturile de conducere pentru bibliotecile cu un număr mai mare de 3 angajați se acordă prin organigramă aprobată potrivit prevederilor legale.	
C. Biblioteci județene	

Categoria de personal	Criterii de normare
- Director general*)	- un post/unitate
- Director de specialitate*)	- un post/unitate
- Director economic*)	- un post/unitate
- Director*)	- un post/unitate
- Director adjunct de specialitate*)	- un post/unitate
- Director adjunct economic*)	- un post/unitate
- Bibliotecar și alte categorii ale personalului de specialitate	- un post de la 2.500 - 5.000 de locuitori ai municipiului reședință de județ
*) Postul de director general și posturile de director de specialitate și de director economic se acordă în biblioteca județeană cu un personal de minimum 150 de angajați.	
*) Postul de director și posturile de director adjunct de specialitate și de director adjunct economic se acordă în biblioteca județeană cu un personal de minimum 75 de angajați.	
*) Postul de director și de director adjunct economic se acordă în biblioteca județeană cu un personal mai mic de 75 de angajați.	
Posturile de conducere se cuprind în numărul personalului de specialitate rezultat din aplicarea criteriilor de normare.	
Personalul administrativ reprezintă 10% din numărul total al personalului aprobat.	
Personalul de întreținere și de deservire se repartizează astfel:	
- personalul de pază și de pompieri se stabilește potrivit prevederilor legale;	
- îngrijitor - un post la 500 mp;	
- numărul muncitorilor calificați și necalificați se acordă în funcție de necesarul fiecărei unități, potrivit prevederilor legale.	
Indicatorul utilizatorilor de informații din biblioteca publică reprezintă 5% și maximum 10% din numărul de locuitori ai comunității, în condițiile respectării standardelor din prezenta lege.	

D. Biblioteca Națională a României	
Categoria de personal	Criterii de normare
- Director general *	- 1 post/unitate
- Director general adjunct *	- 2 posturi/unitate
- Director de specialitate *	- 3 posturi/unitate
- Director adjunct de specialitate *	- 5 posturi/unitate
- Director *	- 5 posturi/unitate
- Director economic *	- 1 post/unitate
- Director administrativ *	- 1 post/unitate
Toate categoriile de personal de specialitate și de personal de altă specialitate cu studii superioare	- 1 post la 30.000 locuitori *

* La numărul maximum de posturi se ajunge pe măsura dării în folosință a noului sediu al BNR, precum și a funcționării BNR în parametri optimi.

Populația României – 22.000.000 locuitori; românii din afara granițelor țării – încă aproximativ 8.000.000.

La o analiză a situației din 11 țări vecine României, se poate constata că raportul este de 1/19.000 locuitori.

Grila de personal a BNR poate fi lărgită prin ordinul ordonatorului principal de credit, care aprobă schema de funcționare la propunerea directorului general al BNR.

Criteriile de normare a numărului de posturi pentru bibliotecile publice este incorect și inaplicabil.

Criteriile respective trebuie să aibă în vedere situația reală din bibliotecă :

1. numărul de documente achiziționate și prelucrate anual;
2. numărul de documente împrumutate se restituite zilnic (media pe an);
3. numărul de cititori care frecventează biblioteca;

4. **serviciile pe care le oferă biblioteca;**
5. **dotările de care dispune biblioteca (hard, soft, copiatoare, imprimante, mijloace auto etc.)**
6. **numărul bibliotecilor filiale și de specialitate (cu spațiu propriu și cel puțin un bibliotecar angajat) , care țin de unitatea centrală;**
7. **patrimoniul documentar (nr. de cărți, reviste , baze de date proprii și abonate, colecții speciale etc.**